

T.C.
DİNAR KAYMAKAMLIĞI
ULUKÖY ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLAN



“EĞİTİMDİR Kİ, BİR MİLLETİ YA
ÖZGÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK BİR
TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR; YA DA
ESARET VE SEFALETE TERK EDER”

**MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK**



Okul/Kurum Bilgileri

İl: Afyonkarahisar		İlçe: Dinar	
Adres:	Uluköy Kasabası	Coğrafi Konum:	38°09'16.9"N 30°14'20.0"E
Tel No:	(272) 361 2004	Faks No:	(272) 361 2004
E-Posta:	708107@meb.k12.tr	Web Adresi:	https://dinarulukoyoo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	708107	Öğretim Şekli	Tam Gün

Sunuş



Değerli paydaşlarımız;

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiştir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Uluköy Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Uluköy Ortaokulu yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir. Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsuru olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimiz ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Serkan AKGÜL

Okul Müdürü

İçindekiler

Okul/Kurum Bilgileri	3
Sunuş	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	17
2.7.1. İnsan Kaynakları	18
2.7.2. Teknolojik Düzey	21
2.7.3. Mali Kaynaklar	22
2.7.4. İstatistiki Veriler	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	24
2.9. GZFT Analizi	25
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1. Misyon	27
3.2. Vizyon	27
3.2. Temel Değerler	27
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	28
4.1. Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması	29
4.2. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması	32
4.3. Kurumsal Kapasite Teması	33
5. MALİYETLENDİRME	36
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37
Ekler	38
Öğrenci Anketi	38
Öğretmen Anketi	39
Veli Anketi	40

Tablolar

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri	11
Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	11
Tablo 4 Ek-1 Paydaşların Sınıflandırma Matrisi	12
Tablo 5 Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	13
Tablo 6 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	13
Tablo 7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	17
Tablo 8 2024 Yılı Mevcut Personel	18
Tablo 9 2024 Personel Yaş Dağılımı	18
Tablo 10 2024 Personel Eğitim Durumu	19
Tablo 11 2024 Personel Hizmet Süresi	19
Tablo 12 2024 Personel Unvanları	19
Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	20
Tablo 14 Çalışanların Görev Dağılımı.....	20
Tablo 15 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	21
Tablo 16 Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	21
Tablo 17 Fiziki Mekân Durumu.....	22
Tablo 18 Kaynak Tablosu.....	22
Tablo 19 Harcama Kalemler	22
Tablo 20 Gelir-Gider Tablosu	23
Tablo 21 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024).....	23
Tablo 22 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)	23
Tablo 23 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 24 Yerleşim Alanı ve Derslikler.....	24
Tablo 25 Sosyal Alanlar	24
Tablo 26 Spor Tesisleri	24
Tablo 27 PESTLE Analiz Tablosu	25
Tablo 28 GZFT Analizi	26
Tablo 29 Tahmini Maliyet Tablosu.....	36

Şekiller

Şekil 1 Teşkilat Yapısı	18
Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci	37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tablo 1 de belirtilmiştir.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Serkan AKGÜL	Okul Müdürü	Murat YANIK	Müdür Yardımcısı
Murat YANIK	Müdür Yardımcısı	Ramadan KADİR	Öğretmen
Barış TURAN	Öğretmen	Yusuf SANCAR	Öğretmen
Lokman TOKMAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Ömer TARLACI	Öğretmen
Hüseyin ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Burhan DEMİRKOÇ	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 Uluköy Ortaokulu Stratejik Planı yukarıda belirtilen ekipler tarafından 20.03.2024 - 01.04.2024 tarihleri arasında hazırlanarak sunulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun detaylı analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Afyonkarahisar İli, Dinar İlçesi, Uluköy Kasabasında bulunmaktadır. Kasabamız Dinar İlçemize 15 km uzaklıktadır. Okulumuz binası 1993 Yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Okulumuz kuruluş tarihinden itibaren günümüze eğitim-öğretim, sportif ve sosyal faaliyetlerle, yarışmalarda sınavlarda ilçe ve il düzeyindeki başarılarıyla adından söz ettirmiştir. Okulumuza kasaba çevresindeki köylerden taşınalı eğitim çerçevesinden gelen öğrencilerimiz de eğitim görmektedir.

Okulumuz 8 dersliklidir. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 branş öğretmeni, 1 Yardımcı Hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuzda 37 kız, 21 erkek olmak üzere 58 öğrencimiz öğrenim görmektedir. Okulumuz Taşıma Kapsamında toplam 9 köyden gelen öğrencilere hizmet vermektedir. Biz Uluköy Ortaokulu olarak öğrencilerimizin; bilgili, görgülü, eğitim seviyesi yüksek, taşra toplumunun sıkılganlığı ve pasifliğini üzerinden atmış, nerede nasıl davranması gerektiğini bilen, kendine güvenen, medeni cesaret sahibi, üretken; Okul, aile ve çevredeki yaşantısında örnek davranışlar sergileyecek, milli ve ahlaki değerlerini her durumda koruyabilen, topluma hizmet duygusu içinde hoşgörü ve sevgi dolu bireyler olması için çalışıyoruz. Beklentimiz odur ki; Okulumuzdan mezun olan öğrenciler, çevremizin ve ülkemizin geleceğine yön veren seçkin insanlar olarak karşımıza çıksın.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Dinar Uluköy Ortaokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuş ve 2021 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu bölümlerden amaç hedef ve eylemler, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel oluşturmuştur. Amaç hedef ve eylemler bölümünde, 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 38 performans göstergesi ve 37 eylem vardır. Bununla birlikte söz konusu amaç ve hedefleri periyodik olarak değerlendirmek için Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu mevcuttur.

Bu kapsamda; 2019 – 2023 Dinar Uluköy Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde:

AMAÇ 1.Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) ile ilgili amacımızda okulumuz öğrencilerinin 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak için çalışmalarımız devam etmektedir.

AMAÇ2.Öğrencilerimizin. bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Aynı amacın “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışıyla öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetleri yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı arttırılacaktır.” Hedefi “Okul dışı öğrenme ortamı kapsamında düzenlenen gezi etkinlik sayısı”, “yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı”, “Yürütülen ders dışı egzersiz sayısı”, “Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım”, “Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı” performans göstergeleri hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

“Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde yükseltecektir.” amacı, “Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyum ve motivasyonları arttırılacaktır.”

“Öğretmen başına düzen hizmet içi eğitim saati” ve “Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel sayısı” performans göstergesi hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak; Dinar Uluköy Ortaokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı’nda yer alan 38 performans göstergesinden oniki tanesi beklenen hedef değerin üzerinde, sekiz tanesi beklenen değerin altında, dört tanesi hedeflenen değere yaklaşık, kalan on dört performans göstergesinde ise hedef değere tamamen ulaşılmıştır. Tüm performans göstergelerinin 2023 yılı beklenen değerleri incelendiğinde, % 75’lik bir hedefe ulaşma tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Dinar Uluköy Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim kurumları düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo'da ayrıca gösterilmiştir

YasalYükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgilihükümleriyerinegetirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirmesüreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	T.C.Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerektiği gibi mevzuat gerektiren diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmeye ekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumların kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmalarını yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatı ihtiyacı duyulanda değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi. Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Yazıda belirtilen tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Dinar Uluköy Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Okul Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin sınıf ve seviyelerine göre sportif faaliyetler düzenlemek(masa tenisi, satranç, geleneksel bahçe oyunları vb.)
Sportif faaliyetler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve İlçe Gençlik ve Spor Merkezinin hazırlamış olduğu sporsal faaliyetlere katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu yarışmalara katılmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mahalli ve Merkezi olarak planlanan hizmet içi seminer ve kurslara katılmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulumuz yararına okul kermesleri düzenlemek, okulun maddi ihtiyaçları için yardımda bulunmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Etkinlikler yönetmeliğine göre okul içinde ve dışındaki faaliyetlere katılmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	En son yayınlanan Ölçme ve Değerlendirme yönetmeliğine göre

	hareket edilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların bakım ve onarımını yapmak, sınıf içi ders materyallerini ve konu materyallerini artırmak.
Ders dışı faaliyetler	Sınıf ve öğrenci seviyelerine göre okulun imkanları dahilinde egzersiz çalışmaları yapmak.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülöklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Tablo 4 Ek-1 Paydaşların Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		✓
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓	
Öğrenciler ve Veliler	✓	
Okul Aile Birliği	✓	
Belediyeler		✓
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓
Muhtarlık		✓

Tablo 5 Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler ve Veliler	✓			Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Muhtarlık		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
Okul Aile Birliği	✓			Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Tablo 6 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	○			✓	✓	✓		✓
Veliler							✓		
Medya			○	○					
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			○						
Diğer Kurumlar							✓		○
Özel sektör			✓	○			○		
✓ : Tamamı	○ : Bir kısmı								

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda öğrenim gören 20 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğrencilerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Katılmıyor	Kesinlikle Katılmıyor
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	6	11	3	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	8	10	2	0	0
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	5	5	4	6	0
04-	Okul,yeni Kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3	12	3	2	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	2	11	4	3	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	12	4	4	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	10	6	2	2	0
08-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4	5	5	3	3
09-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	8	8	2	2	0
10-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	6	10	1	3	0
11-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	5	8	3	3	1
12-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	8	10	2	2	0
13-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	6	9	3	2	0
14-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	7	8	3	2	0
15	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	9	9	2	0	0
16-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4	8	2	4	2
17-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	7	9	2	2	0
18-	DYK'leri yeterli buluyorum.	2	4	9	5	0

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda personellerinden 5 öğretmenin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğretmenlerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	2	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	3	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	1	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3	2	0	0	0
05-	Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	2	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2	2	1	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	2	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2	3	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2	2	1	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	2	2	1	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	2	1	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	2	3	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1	3	1	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	3	2	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4	1	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	5	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	5	0	0	0	0

Veli Anketi Sonuçları

Okulumuz velilerinden 12 velimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları velilerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	6	3	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4	5	3	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	5	2	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4	6	2	0	0
05-	Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	4	4	0	0
06-	Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3	7	2	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	2	7	3	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3	8	1	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	1	6	4	1	0
10-	Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	1	5	4	2	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli destek ve rehberlik sağlar.	1	3	7	1	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3	6	3	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4	6	2	0	0
14-	Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4	6	2	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3	6	3	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	2	5	4	1	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	2	3	6	1	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	2	6	2	2	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3	5	2	2	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4	6	2	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	6	6	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4	6	2	0	0

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

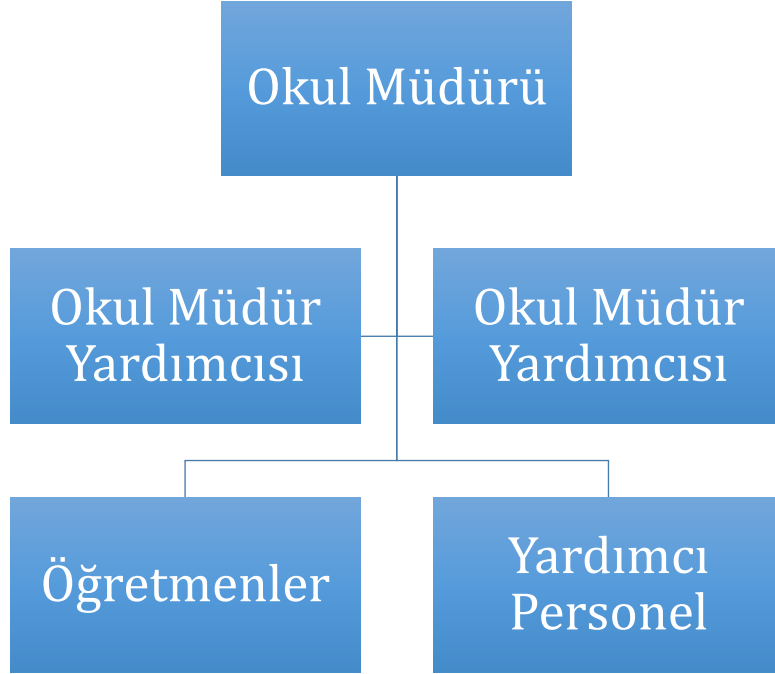
Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 7’te verilmiştir.

Tablo 7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.
Akademik başarı verileri	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.
İnsan kaynakları verileri	Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir..
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.

2.7.1.İnsan Kaynakları

Şekil 1 Teşkilat Yapısı



Eğitim sistemlerinin nihai amacı; akademik başarı ve donanıma sahip olmakla birlikte, topluma faydalı, etik değerlere önem veren, etkili iletişim becerisi yüksek, 21.yy becerilerini kazanan, bilişim teknolojilerini doğru ve verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, kriz yönetiminde başarılı, esnek, araştıran, sorgulayan, yenilikçi ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Tablo 8 2024 Yılı Mevcut Personel

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1
3	Öğretmenler	4	3	7
4	Yardımcı Hizmetler	0	1	1

Tablo 9 2024 Personel Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	7
40-50	2
50-60	0

Tablo 10 2024 Personel Eğitim Durumu

Kademe	Kişi Sayısı
İlkokul-ortaokul	0
Lise	0
Ön lisans	0
Lisans	9
Yüksek Lisans-Doktora	1

Tablo 11 2024 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı
0-10	7
10-20	3
20-30	0
30-40	0

Tablo 12 2024 Personel Unvanları

Unvan	Sayısı
Ücretli Öğretmen	1
Öğretmen	6
Uzman Öğretmen	3
Baş Öğretmen	0

Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 14 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	Ortaokulda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Branş öğretmenleri dersleriyle ilgili ölçme değerlendirme sınavlarını zamanında yapar. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 15 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	3	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Bakanlığın hizmetlerinden daha hızlı ve etkili bir şekilde yararlanılması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda bakanlığımızca modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, İKS, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, EBA, ÖBA gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlük resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ait olan; kurumlar arası bilgi akışını hızlandırmak, kolaylaştırmak ve hatasız yakın iletişim kurabilme amacıyla Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bilgi İletişim Sistemi (AFBİS) kullanılmaktadır.

Tablo 16 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	11	11	11	0
Bilgisayar	10	10	15	5
Yazıcı	1	1	2	1
Ağ	1	1	1	0

Tablo 17 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.3.Mali Kaynaklar

Tablo 18 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	1000	1500	1500	2000	2500
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	1000	1000	1500	1500	2000
TOPLAM	2000	2500	3000	3500	4500

Tablo 19 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları	Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		

HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2500	1500	4300	2500	6000	3500
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		500		1000		1500
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		500		800		1000
Toplam	2500	2500	4300	4300	6000	6000

2.7.4.İstatistiki Veriler

Tablo 21 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	38	27	36	27	37	21
Toplam Öğrenci Sayısı						
0	0	0	0	0	0	0

Tablo 22 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

2021	2022	2023	2021	2022	2023
65	63	58	7,75	7,50	7,25

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	65	0
2021-2022	63	0
2022-2023	58	0

Tablo 23 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 24 Yerleşim Alanı ve Derslikler

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3500	400	3100

Tablo 25 Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	120	150
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Tablo 26 Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	200
Futbol Sahası	12	250
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 27 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe Okul Aile Birliğinin etkin bir şekilde çalışması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler,mesleki etik kuralları vb. Okula ulaşımın kolay olması. İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 28 GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1- Sınıf öğrenci sayılarının az olması, 2- Öğretmen ihtiyacının bulunmaması, 3- Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması 4- Velilerin okulu her zaman desteklemeleri, 5- Okul idaresi ile öğretmen işbirliğinin güçlü olması.	1- Kapalı bir spor salonunun olmayışı, 2- Öğrencilerimizin bir kısmının dezavantajlı çevrelerden geliyor olması 3- Aynı öğrencilerin çoğunluğunun okuma-yazmayı öğrenmeden okulumuza geliyor olması, 4- Aynı öğrencilerin yılın büyük kısmında hayvancılık ve tarım işçisi olarak çalışması. 5- Öğrencinin yeterince ders tekrarı yapmaması,okula hazır gelmemesi. 6- Okul Aile Birliğinin aktif rol almaması.
Fırsatlar	Tehditler
1- Etkinlikler için okulun geniş bahçesinin oluşu 2- Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması 3- Diğer kurumlarla iletişimin sağlıklı olması 4- Öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlerde etkin rol alması 5- Öğretmen sayımızın yeterli olması.	1- Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması 2- Velilerimizin çalışan ailelerden kurulu olması ve okulla işbirliğinin zayıflaması 3- İlçemiz coğrafyasının 1. ve 2. derece deprem bölgesinde olması, 4- Toplumun eğitimden beklentilerinin sadece akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi, 5- İlçemizdeki sosyal faaliyet alanlarının yetersizliği. 6- Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerin öğretmen ve öğrencilerimizin üzerindeki olumsuz etkisi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Eğitim, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, her bireye ulaşarak 21. yüzyıl becerileri ile bağdaşık eğitim hizmeti sunmaktır.

3.2.Vizyon

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ➤ Milli ve Manevi Değerler | ➤ Kaliteli Hizmet |
| ➤ Yasalara Saygı | ➤ Stratejik Yönetim Süreci |
| ➤ Akılcılık | ➤ Araştırma ve Geliştirme |
| ➤ Çağdaşlık | ➤ Evrensel Değerler |
| ➤ İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı | ➤ Kişisel ve Mesleki Gelişim |
| ➤ Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri | ➤ Üretkenlik |
| ➤ Eleştirel Düşünme | ➤ İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi |
| ➤ Fırsat Eşitliği | |

3.2.Temel Değerler

- ✓ Türkçeyi iyi ve doğru kullanma duyarlılığı
- ✓ Vatanseverlik
- ✓ Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- ✓ İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- ✓ Kültürel ve sanatsal duyarlılık

- ✓ Toplumsal hoşgörü ve saygı
- ✓ Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- ✓ Hukuk ve adalet
- ✓ Liyakat
- ✓ Fırsat eşitliği

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Dinar Uluköy Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine yer verilmiştir.

Bu kapsamda;



Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında toplam **6 amaç, 7 hedef, 36 performans göstergesi ve 36strateji** bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

4.1.Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 1:		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1:		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1: Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı %		25	55	55	58	60	60	60
PG 1.2: Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması		25	48	50	55	58	62	65
PG 1.3: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		25	2	1	1	0	0	0
PG 1.4: 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		25	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim:		Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri, DYK uygulayıcı öğretmen						
İş Birliği Yapılacak Birimler:		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okul DYK Komisyonu						
Stratejiler	S 1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S 1.2	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S 1.3	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.						
	S 1.4	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.						
	S 1.5	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

Riskler	Bulaşıcı hastalıklar, hava şartları.
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	DYK modül saatlerinin yeterli olmaması. DYK'nın sadece 8. Sınıflarda açılabilmesi.
İhtiyaçlar	DYK'nın 6. Sınıftan itibaren tüm kademelerde açılabilmesi. Modül saatlerinin artırılması.

Amaç 2:Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1:Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 2:	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1:	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	12,5	48	50	52	55	58	60
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	12,5	65	66	67	68	69	70
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	12,5	62	62	63	64	65	65
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	12,5	71	71	71	72	73	74
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	12,5	58	58	58	59	60	60
PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12,5	3	3	4	4	5	5
PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	12,5	0	0	0	1	1	2
PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	12,5	0	0	0	1	1	1
Koordinatör Birim:	Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler:	İlçedeki Diğer Okullar						
Stratejiler	S 1.1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.					
	S 1.2	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.					
	S 1.3	Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek					

		etkinlikler düzenlenecektir.
	S 1.4	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	S 1.5	Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
Riskler		Köy okulu olmamız.
Maliyet Tahmini		5000 TL
Tespitler		
İhtiyaçlar		

Amaç 2:Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.2:Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 2:	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2:	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	4	5	5	6	7	7
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	2	4	6	8	8	8
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	4	5	5	6	7	8
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	0	2	2	4	5	5
Koordinatör Birim:	Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler:	İlçedeki Diğer Okullar						
Stratejiler	S 1.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.					
	S 1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.					
	S 1.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.					

	S 1.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
	S 1.5	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Riskler		Köy okulu olmamız.
Maliyet Tahmini		3000 TL
Tespitler		
İhtiyaçlar		

4.2.Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması

Amaç 1:Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 1.1:Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Amaç 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1:	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	55	55	58	60	60	60	
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	48	50	55	58	62	65	
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2	1	1	0	0	0	
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	
Koordinatör Birim:	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri, DYK uygulayıcı öğretmen							
İş Birliği Yapılacak Birimler:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okul DYK Komisyonu							
Stratejiler	S 1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S 1.2	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S 1.3	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.						
	S 1.4	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak						

		hazırlanacaktır.
	S 1.5	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler		Bulaşıcı hastalıklar, hava şartları.
Maliyet Tahmini		1000 TL
Tespitler		DYK modül saatlerinin yeterli olmaması. DYK'nın sadece 8. Sınıflarda açılabiliyor olması.
İhtiyaçlar		DYK'nın 6. Sınıftan itibaren tüm kademelerde açılabilmesi. Modül saatlerinin artırılması.

4.3.Kurumsal Kapasite Teması

Amaç 1:Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 1:Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 1:	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 1.1:	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekan sayısı (%)	100	2	4	5	5	5	5	
Koordinatör Birim:	Okul Müdürlüğü							
İş Birliği Yapılacak Birimler:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği							
Stratejiler	S 1.1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler		Köy okulu olmamız.						
Maliyet Tahmini		5000 TL						
Tespitler								
İhtiyaçlar								

Amaç 2:Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 1:Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 2:	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 2.1:	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	

PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı		15	2	2	3	4	5	5
PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı		10	1	1	1	1	1	1
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı		20	4	5	6	8	9	10
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		10	0	0	1	1	1	1
PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		15	0	1	2	2	3	3
PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		10	0	1	1	2	2	2
PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		10	1	2	3	3	4	4
PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		10	0	0	0	0	1	1
Koordinatör Birim:		Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler:		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler	S 1.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.						
	S 1.2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S 1.3	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S 1.4	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.						
	S 1.5	Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler								
Maliyet Tahmini		1000 TL						
Tespitler								
İhtiyaçlar								

Amaç 3:Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1:Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 3:	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1:	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için

		okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı		10	1	0	0	0	0	0
PG 1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		10	35	40	45	50	55	55
PG 1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		10	5	5	8	10	12	15
PG 1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı		20	8	8	10	10	12	15
PG 1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı		10	30	35	38	40	42	45
PG 1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		20	50	55	60	60	60	60
PG 1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		20	2	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim:		Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler:		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler	S 1.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.						
	S 1.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						
	S 1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.						
	S 1.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.						
	S 1.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.						
	S 1.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler		Köy okulu Olmamız.						
Maliyet Tahmini		500 TL						
Tespitler								
İhtiyaçlar								

5.MALİYETLENDİRME

Dinar Uluköy Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmuştur. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Müdürlüğümüz stratejik planında 6 amaç ve 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 29'da gösterilmiştir. Hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 16,500 TL (On altı bin beş yüz) TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 29 Tahmini Maliyet Tablosu

Tema	Amaç/Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Eğitim Öğretimde Kalite	Amaç 1	150	150	200	250	250	1000 TL
	Hedef 1.1	150	150	200	250	250	1000 TL
	Amaç 2	1250	1500	1750	2250	2250	8000 TL
	Hedef 2.1	750	750	1000	1250	1250	5000 TL
	Hedef 2.2	500	750	750	1000	1000	3000 TL
Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	Amaç 1	150	150	200	250	250	1000 TL
	Hedef 1.1	150	150	200	250	250	1000 TL
Kurumsal Kapasite	Amaç 1	500	750	1000	1250	1500	5000 TL
	Hedef 1.1	500	750	1000	1250	1500	5000 TL
	Amaç 2	150	150	200	250	250	1000 TL
	Hedef 2.1	150	150	200	250	250	1000 TL
	Amaç 3	75	100	100	100	125	500 TL
	Hedef 3.1	75	100	100	100	125	500 TL
Genel Yönetim Giderleri		-	-	-	-	-	-
TOPLAM		2275	2800	3450	4350	4625	16500 TL

6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belirtilen amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirme aşamasında ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



Ekler

Öğrenci Anketi

No	Sorular	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Öğretmen Anketi

No	Sorular	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul ,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Veli Anketi

No	Sorular	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Birveli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

